



SECRETARIADO – TECNÓLOGO EAD

1º Período

DISCIPLINAS	Carga Horária
INTRODUÇÃO AO EAD	60
INFORMÁTICA APLICADA	60
LINGUA PORTUGUESA I	60
MODELOS DE GESTÃO	60
FUNDAMENTOS DO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	60
ORGANIZAÇÃO E PROCESSOS GERENCIAIS	60
POLÍTICAS SOCIAIS E AMBIENTAIS	60
TOTAL	420

2º Período

DISCIPLINAS	Carga Horária
LINGUA PORTUGUESA II	60
LINGUA INGLESA I	60
PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	60
COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA	60
DIREITOS HUMANOS E DIVERSIDADE	60
MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
TOTAL	360

3º Período

DISCIPLINAS	Carga Horária
LINGUA INGLESA II	60
CONTABILIDADE GERAL	60
TÉCNICAS DE SECRETARIADO	60
GESTÃO SECRETARIAL	60

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	60
EMPREENDEDORISMO, CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO	60
OPTATIVA	60
TOTAL	420

4º Período

DISCIPLINAS	Carga Horária
PRÁTICAS SECRETARIAIS	60
ETIQUETA	60
CERIMONIAL	60
GESTÃO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	60
ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL	60
LIBRAS	60
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	60
TOTAL	420

Data e Hora da Impressão: 19/02/2024, 15:36:05